BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

QUY TRÌNH NHẬP HỌC

Mã quy trình : **QT.14/P.TS-HTDN**
Ban hành lần : **01.**
Hiệu lực từ ngày : **12/2021.**

Người soạn thảo	Người kiểm tra/theo dõi	Người phê duyệt
Nguyễn Tiến Thành	Nguyễn Tiến Thành	Hoàng Văn Tá
Q. TP TS-HTDN	Q. TP TS-HTDN	P. Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

- Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV và các phòng khoa có liên quan nắm rõ các quy trình, quy định trong quá trình làm thủ tục nhập học.

- Xây dựng quy trình để các bộ phận có liên quan dễ dàng thực hiện công việc một cách thống nhất, khoa học và dễ dàng trong việc kiểm tra, kiểm soát.

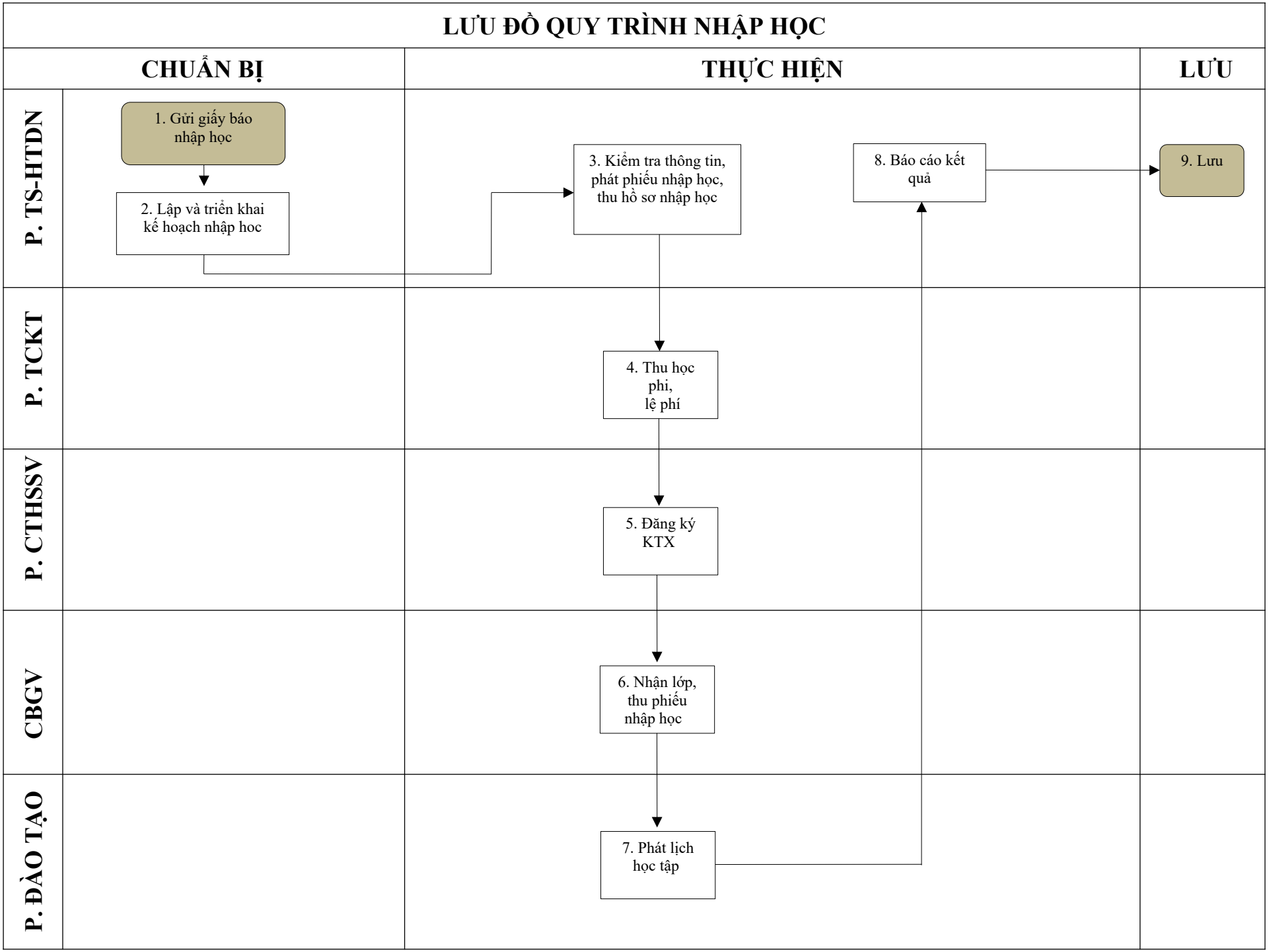
2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho HSSV hệ Cao Đẳng và hệ Trung Cấp chính quy, Phòng TS - HTDN, giáo viên chủ nhiệm, các Phòng, Khoa liên quan khi thực hiện công việc.

II. TỪ VIẾT TẮT

HSSV	: Học sinh - sinh viên
P. TS - HTDN	: Phòng tuyển sinh – Hợp tác doanh nghiệp
GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm
CB - GV	: Cán bộ - giáo viên
P. TCKT	: Phòng tài chính kế toán
P. CTHSSV	: Phòng công tác học sính sinh viên

III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH NHẬP HỌC


LƯU ĐỒ QUY TRÌNH NHẬP HỌC
CHUẨN BỊ
THỰC HIỆN
LƯU
P. TS-HTDN
P. TCKT
P. CTHSSV
CBGV
P. ĐÀO TẠO
1. Gửi giấy báo nhập học
2. Lập và triển khai kế hoạch nhập hoc
3. Kiểm tra thông tin, phát phiếu nhập học, thu hồ sơ nhập học
4. Thu học phi, lệ phí
5. Đăng ký KTX
6. Nhận lớp, thu phiếu nhập học
7. Phát lịch học tập
8. Báo cáo kết quả
9. Lưu

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH NHẬP HỌC

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHẬP HỌC

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phân/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	***Gửi giấy báo nhập học***	P. TS - HTDN chuẩn bị giấy báo nhập học và gửi đến thí sinh trúng tuyển qua đường bưu điện	P. TS - HTDN		HSSV nhận được giấy báo nhập học		BM/QT14/P.TS-HTDN/01 BM/QT14/P.TS-HTDN/02
2	***Lập và triển khai kế hoạch nhập học***	P. TS - HTDN xây dựng kế hoạch và triển khai đến các phòng/ khoa/ TBM về thời gian, địa điểm, số lượng HSSV để tổ chức nhập học.	P. TS - HTDN	Các Phòng/ khoa/ TBM			

QUY TRÌNH NHẬP HỌC

1	***Kiểm tra thông tin, phát phiếu nhập học, thu hồ sơ nhập học***	HSSV mang giấy báo đến "Bàn số 1": Kiểm tra thông tin, phát phiếu nhập học và thu hồ sơ nhập học.	P. TS - HTDN	HSSV	HSSV nhận được phiếu nhập học		BM/QT14/P.TS-HTDN/03 BM/QT14/P.TS-HTDN/04
2	***Thu học phí, lệ phí***	HSSV mang phiếu nhập học đến "Bàn số 2": HSSV đóng các khoản học phí, lệ phí đầu khóa học	P. TCKT	HSSV	Biên lai thu tiền		
3	***Đăng ký KTX***	HSSV đăng ký chỗ ở ký túc xá nếu có nhu cầu tại "Bàn số 3"	Phòng CTHSSV	HSSV			
4	***Nhận lớp, thu phiếu nhập học***	Giáo viên chủ nhiệm nhận lớp và thu phiếu nhập học của HSSV.	CBGV	HSSV			
5	***Phát lịch học tập***	Phòng ĐT phát lịch học tập	Phòng ĐT	CBGV, HSSV			
6	***Báo cáo kết quả***	Tổng hợp số lượng HSSV đến làm thủ tục nhập học	P. TS - HTDN		Bảng tổng hợp số liệu HSSV nhập học		BM/QT14/P.TS-HTDN/05
7	***Lưu***	Phòng TS - HTDN lưu hồ sơ liên quan.	P. TS - HTDN				

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN

TT	Tên biểu mẫu/Hướng dẫn	Mã hóa
1	Giấy gọi hệ Cao đẳng	BM/QT14/P.TS-HTDN/01
2	Giấy gọi hệ Trung cấp	BM/QT14/P.TS-HTDN/02
3	Phiếu nhập học hệ Trung cấp	BM/QT14/P.TS-HTDN/03
4	Phiếu nhập học hệ Cao đẳng	BM/QT14/P.TS-HTDN/04
5	Bảng tổng hợp số liệu HSSV nhập học	BM/QT14/P.TS-HTDN/05

BM/QT14/P.TS-HTDN/01
Ban hành lần 1

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

CỘNG HOÀ XÃ H
Độc lập

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021

GIẤY BÁO NHẬP HỌC
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

Báo cho Anh (Chị): …….. Ngày sinh: ……..
Hộ khẩu thường trú:……

Anh (Chị) đã trúng tuyển vào trình độ Cao đẳng chính quy (niên khóa 2021 - 2024), Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại.

Nghề: ……

Thời gian nhập học:

Địa điểm nhập học: Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại

Cơ sở 1: Phường Lương Sơn, TP Sông Công, Tỉnh Thái Nguyên

Cơ sở 2: Phường Tích Lương, TP Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

KHI ĐẾN NHẬP HỌC CẦN MANG THEO

1. Giấy báo nhập học *(bản chính);*
2. Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự *(với HSSV nam);*
3. Giấy giới thiệu và hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (*nếu có*);
4. Bản sao Giấy khai sinh *(công chứng);*
5. Sơ yếu lý lịch *(có xác nhận của địa phương)*;
6. Bản chính Bằng tốt nghiệp THPT *(nếu tốt nghiệp trước năm 2021)* + Bản phô tô *(công chứng)* hoặc Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời *(nếu tốt nghiệp năm 2021);*
7. Bản chính Học bạ THPT + bản phô tô *(công chứng);*
8. Ảnh 4 x 6: 04 chiếc *(ghi họ, tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh);*
9. Hồ sơ thuộc diện ưu tiên (*nếu có*);
10. Các khoản đóng góp theo quy định:

Đề nghị Anh (Chị) có mặt đúng thời gian quy định để làm thủ tục nhập học.

Mọi chi tiết xin liên hệ

Phòng Tuyển sinh, Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại

Cơ sở 1: Phường Lương Sơn, TP Sông Công, Tỉnh Thái Nguyên

Hotline: Thầy Nguyễn Tiến Thành 0914 996909; Thầy Phạm Công Thành 0869 689505

Cơ sở 2: Phường Tích Lương, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên

Hotline: Thầy Đinh Xuân Hưng 0973 880882; Cô Vương Thị Hoa 0975 410510

Website: **http://www.cntm.edu.vn**

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT14/P.TS-HTDN/02
Ban hành lần 1

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021

GIẤY BÁO NHẬP HỌC
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI

Báo cho Anh (Chị): …… Ngày sinh: …….

Hộ khẩu thường trú: ……

Anh (Chị) đã trúng tuyển vào hệ THPT và trình độ Trung cấp chính quy (niên khóa 2021 - 2024), Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại.

Thời gian nhập học:
Địa điểm nhập học: Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại
Cơ sở 1: Phường Lương Sơn, TP Sông Công, Tỉnh Thái Nguyên
Cơ sở 2: Phường Tích Lương, TP Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

KHI ĐẾN NHẬP HỌC CẦN MANG THEO

1. Giấy báo nhập học *(bản chính)*;
2. Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự *(với HSSV nam đến tuổi nghĩa vụ quân sự)*;
3. Giấy giới thiệu và hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn *(nếu có)*;
4. 02 bản sao giấy khai sinh *(công chứng)*;
5. Sơ yếu lý lịch *(có xác nhận địa phương)*;
6. Bản chính Bằng tốt nghiệp THCS *(nếu tốt nghiệp trước năm 2021)* + Bản phô tô *(công chứng)* hoặc Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời *(nếu tốt nghiệp năm 2021)*;
7. Bản chính Học bạ THCS + bản phô tô *(công chứng)*;
8. Ảnh 4 x 6: 04 chiếc *(ghi họ, tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh)*;
9. Hồ sơ thuộc diện ưu tiên *(nếu có)*;
10. Các khoản đóng góp theo quy định:

Đề nghị Anh (Chị) có mặt đúng thời gian quy định để làm thủ tục nhập học.

Mọi chi tiết xin liên hệ
Phòng Tuyển sinh, Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại
Cơ sở 1: Phường Lương Sơn, TP Sông Công, Tỉnh Thái Nguyên
Hotline: Thầy Nguyễn Tiến Thành 0914 996909; Thầy Phạm Công Thành 0869 689505
Cơ sở 2: Phường Tích Lương, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên
Hotline: Thầy Đinh Xuân Hưng 0973 880882; Cô Vương Thị Hoa 0975 410510
Website: **http://www.cntm.edu.vn**

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI
Số phiếu:…

CỘNG HÒA
Độc

BM/QT14/P.TS-HTDN/03
Ban hành lần 1

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 2021

PHIẾU NHẬP HỌC
HỆ TRUNG CẤP CHÍNH QUY KHÓA…

Họ và tên: Ngày sinh:

Lớp: Tên GVCN:

Phòng học: .

Nơi nhận	**Các loại giấy tờ thu - phát**	**Có/ không**	**Cán bộ tiếp nhận**
Tại lớp học P.ĐT/ KHOA CM + GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM	Thu phiếu vào lớp		
	Phát phiếu thủ tục nhập học		
	Tiếp nhận hồ sơ		
	Thu bảo hiểm y tế (GVCN nhắc học sinh sau cần nộp bản phô tô BHYT để làm thẻ mới):		
	Thu bảo hiểm thân thể (3 năm):		
	Thẻ học sinh, sinh viên:		
	Lệ phí đăng ký tạm trú:		
	Phòng đào tạo triển khai thực hiện đo may đồng phục và bảo hộ cho học sinh		
	Phát lịch học tập; thu phiếu nhập học		

Lưu ý: *Sau khi hoàn thành các thủ tục trên, HS nộp Phiếu làm thủ tục nhập học, nhận thông báo lịch học tập từ GVCN.*

HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI
Số phiếu:…

CỘNG HÒA XÃ H
Độc lập -

BM/QT14/P.TS-HTDN/04
Ban hành lần 1

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 2021

PHIẾU NHẬP HỌC
HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA…

Họ và tên: Ngày sinh:

Lớp: Tên GVCN:

Phòng học: .

Nơi nhận	Các loại giấy tờ thu - phát	Có/ không	Cán bộ tiếp nhận
Tại lớp học P.ĐT/ KHOA CM + GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM	Thu phiếu vào lớp		
	Phát phiếu thủ tục nhập học		
	Tiếp nhận hồ sơ		
	Thu học phí kỳ I:		
	Thu bảo hiểm y tế (GVCN nhắc học sinh sau cần nộp bản phô tô BHYT để làm thẻ mới):		
	Thu bảo hiểm thân thể (2 năm):		
	Thẻ học sinh, sinh viên:		
	Lệ phí đăng ký tạm trú:		
	Phòng đào tạo triển khai thực hiện đo may đồng phục và bảo hộ cho học sinh		
	Phát lịch học tập; thu phiếu nhập học		

Lưu ý: *Sau khi hoàn thành các thủ tục trên, HS nộp Phiếu làm thủ tục nhập học, nhận thông báo lịch học tập từ GVCN.*

HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI
PHÒNG TS - HTDN
*****

BM/QT14/P.TS-HTDN/05
Ban hành lần 1

BÁO CÁO
TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG HSSV NHẬP HỌC HỆ CAO ĐẲNG VÀ TRUNG CẤP CHÍNH QUY NĂM 20...

STT	TÊN NGHỀ	SỐ LƯỢNG HSSV NHẬP HỌC		TỔNG CỘNG	GHI CHÚ
		Trung cấp	Cao đẳng		
TỔNG CỘNG					

PHÒNG TS - HTDN